

**Байкальский государственный университет
МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
И РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

г. Иркутск, ул. Ленина, 11, корпус 4 БГУ, оф.003

Тел 8(3952) 52-26-31

255973@mail.ru

www.ipk.bgu.ru, www.mcprk.info



**БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Межотраслевой центр повышения квалификации БГУ приглашает принять участие в семинаре в объеме 8 часов:

**«Требования к оформлению документов.
Организация архивного хранения документов»**

Программа курса включает следующие темы:

1. Законодательная и нормативно-методическая база делопроизводства.
2. Национальные стандарты в области делопроизводства.
3. Стандарт по оформлению документов ГОСТ Р 7.0.97 – 2016 «СИБИД. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»
4. Организационно-распорядительная документация. Виды документации.
5. Нормативно-правовая база в сфере архивного дела.
6. Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в организации. Обеспечение нормативных условий хранения документов в архиве организации. Требования к помещениям архива. Оборудование архива. Размещение документов в архиве организации. Порядок выдачи дел их архива. Проверка наличия и состояния дел. Организация розыска дел.
7. Учёт документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в организации. Основные учётные и вспомогательные документы. Организация учёта документов.
8. Порядок экспертизы ценности документов в организации. Экспертная комиссия (ЭК) организации. Организация работы ЭК. Проведение экспертизы ценности документов. Оформление результатов экспертизы ценности документов.
9. Основные требования к составлению номенклатур дел и формированию дел.
10. Подготовка и передача дел в архив организации. Оформление дел. Составление и оформление описей дел и научно-справочного аппарата к ним.
Передача документов организации на хранение в государственный (муниципальный) архив.

Форма заявки на обучение в МЦПК БГУ по программе «_____»

(оформлять на официальном бланке, обязательно указать наименование программы)

Ф.И.О. обучающегося <i>(с указанием контактного телефона, e-mail)</i>	Должность обучающегося	Наименование организации <i>(в соответствии с учредительными документами)</i>	Юридический адрес и реквизиты организации <i>(с указанием лица, подписывающего договор)</i>	Телефон, факс <i>(с кодом)</i>	Форма оплаты

Добро пожаловать!

Более детальную информацию можно получить у менеджеров МЦПК БГУ.

**Контактная информация: г. Иркутск, ул. Ленина, 11, корпус 4 БГУ, оф. 003
тел./факс (3952) 52-26-31, e-mail: 255973@mail.ru**

И.о. директора МЦПК

С.Н. Мозулев