

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИИК ФГБОУ ВО «БГУ»
Н.А. Синева
подпись
« 9 » января 2017г.



ПРОГРАММА
повышения квалификации
«ПОДГОТОВКА И АТТЕСТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
БУХГАЛТЕРОВ»

Иркутск 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация	3
1.1. Краткая характеристика программы	3
1.2. Цель реализации программы.....	3
1.3. Требования к поступающему для обучения на программу слушателю	3
1.4. Планируемые результаты обучения	4
2. Содержание программы.....	5
2.1. Учебный план	5
2.2. Календарный учебный график.....	6
2.3. Рабочая программа.....	7
2.4. Структура и содержание разделов (дисциплин, модулей) и тем.....	9
2.5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости.....	19
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы слушателей по программе (дисциплине, разделу, модулю).....	19
4. Оценочные средства для проведения итоговой аттестации по программе (дисциплине, модулю).....	20
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы (дисциплины, модуля).....	21
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы (дисциплины, модуля)	21
7. Методические указания для обучающихся по освоению программы (дисциплины, модуля).....	22
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе (дисциплине, модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем:.....	22
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе (дисциплине, модулю):.....	22

1. Аннотация

1.1. Краткая характеристика программы

Программа повышения квалификации содержит перечень разделов и тем по всем вопросам бухгалтерского учета, МСФО, налогообложения, правового регулирования хозяйственной деятельности, внутреннего контроля и позволяет повысить профессиональный уровень в рамках имеющейся квалификации. А также пройти аттестацию на соответствие квалификационным требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер» по трудовой функции «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности».

1.2. Цель реализации программы

Целью реализации программы является повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и аттестация на соответствие квалификационным требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер» по трудовой функции «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности». Обзор основных нововведений в законодательстве и нормативных актах РФ, которые оказали существенное влияние на практику ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.3 Требования к поступающему, для обучения по программе

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование.

1. Лица, имеющие опыт профессиональной деятельности и обладающие профессиональными навыками

Название должности	Опыт, год, мес.
Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	Не менее трёх лет из последних пяти.

и/или

2. Лица, имеющие высшее образование и владеющие следующими компетенциями (навыками): личностными (ЛК); общими (ОК); профессиональными (ПК) (В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утв. Приказом Минобрнауки России от 30.03.2015г. №321).

№	Вид компетенций (ЛК, ОК, ПК)	Компетенции (навыки)	Уровень владения (например: начальный, уверенный, совершенный)
	ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Уверенный
	ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Уверенный
	ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Уверенный

	ПК-11	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Уверенный
	ПК-12	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	уверенный

1.4. Планируемые результаты обучения

Результаты освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации определяются приобретаемыми слушателем компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы слушатель должен повысить квалификационный уровень в рамках имеющейся квалификации. (Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 22 декабря 2014 г. №1061н)

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
Все виды деятельности, предусмотренные ОКВЭД 01-99	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов, оценки современных тенденций учета		<ol style="list-style-type: none"> 1. Уметь оценивать влияние договорной и учетной политики организации на методику ведения бухгалтерского учета и формирование показателей отчетности. 2. Уметь адаптировать полученные в процессе обучения теоретические знания и практические навыки по бухгалтерскому 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знать влияние выбранных способов ведения бухгалтерского учета на имущественное положение и финансовые результаты организации. 2. Знать сущность хозяйственных процессов и возможностей использования хозяйственных средств организации с позиции

			<p>финансовому учету к условиям функционирования конкретного экономического субъекта.</p> <p>3. Уметь формировать оценку объектов учета и составлять бухгалтерские записи для различных вариантов учетной политики.</p> <p>4. Уметь решать вопросы признания (капитализации и декапитализации) расходов для формирования финансовых результатов организации</p>	<p>целесообразности и законности.</p> <p>3. Знать правила ведения бухгалтерского учета и современных тенденций оценки активов и обязательств в организациях различных форм собственности и функционального назначения.</p> <p>4. Знать действующие концепции формирования информации в системном бухгалтерском учете.</p>
--	--	--	---	---

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

Учебный план программы повышения квалификации «ПОДГОТОВКА И АТТЕСТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БУХГАЛТЕРОВ»

Цель реализации программы – повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и аттестация на соответствие квалификационным требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер» по трудовой функции «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности». Обзор основных нововведений в законодательстве и нормативных актах РФ, которые оказали существенное влияние на практику ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Категория слушателей – главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер коммерческой организации

Продолжительность обучения: 240 часов

Форма обучения: очная

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе:			Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические, лабораторные и др. занятия	самост. работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Бухгалтерский учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ	84	40	14	30	
2	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	24	20		4	
3	Налогообложение	42	28	4	10	
4	Основы аудита и этика	14	8		6	
5	Основы внутреннего контроля	14	8		6	
6	Международные стандарты финансовой отчетности	48	20	6	18	
7	Основы информатики и вычислительной техники	10	4	2	4	
	Итоговая аттестация	4		4		Экзамен в письменной форме
	Итого	240	128	30	82	

2.2. Календарный учебный график

Рекомендованные обозначения:

□ – теоретическое обучение (лекции, практические занятия, самостоятельная работа)

А – Итоговая аттестация

недели	1	2	3	4	5
продолжительность обучения 5 недель 240 часов					
					А

Сводные данные по бюджету времени

Продолжительность обучения	□ – теоретическое обучение	А – Итоговая аттестация
240 часов 5 недель		
Итого (час)	232 часа	8 часов

2.3. Рабочая программа

Содержание разделов (дисциплин, модулей) и тем

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей) и тем	Всего, час.	в том числе:			Форма промежуточной аттестации
			лекции	практич. занятия	самост. работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Бухгалтерский учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ	84	40	14	30	
1.1	Администрирование деятельности бухгалтерской службы коммерческой организации	8	2	0	6	
1.2	Законодательные основы регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации	8	2	0	6	
1.3	Законодательные основы составления и представления экономическими субъектами бухгалтерской (финансовой) отчетности	10	4	0	6	
1.4	Требования нормативных правовых актов Минфина России, регулирующие порядок раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности	10	4	0	6	
1.5	Отдельные вопросы формирования в бухгалтерском учете информации и (или) раскрытия ее в бухгалтерской (финансовой) отчетности	10	8	0	2	
1.6	Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации юридического лица	6	4	0	2	
1.7	Особенности формирования в бухгалтерском учете информации и ее раскрытия субъектами малого предпринимательства	6	4	0	2	
1.8	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	22	8	14	0	
1.9	Формирование и совершенствование умений по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	4	0	0	
2	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	24	20	0	4	
2.1	Особенности правового положения субъектов предпринимательской деятельности	6	4	0	2	

2.2	Организационно-правовые формы юридических лиц	4	4	0	0	
2.3	Имущественная основа предпринимательской деятельности	6	4	0	2	
2.4	Правовые средства осуществления предпринимательской деятельности	4	4	0	0	
2.5	Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	4	4	0	0	
3	Налогообложение	42	28	4	10	
3.1	Налоговое администрирование и налоговый контроль	4	2		2	
3.2	Федеральные налоги	14	8	4	2	
3.3	Региональные налоги	4	2	0	2	
3.4	Местные налоги	4	2	0	2	
3.5	Специальные налоговые режимы	4	4	0	2	
3.6	Налоговый учет, учетная политика для целей налогообложения (формирование и изменение), составление и представление налоговой отчетности	8	8	0	0	
3.7	Администрирование деятельности в сфере ведения налогового учета, составления налоговой отчетности, налогового планирования	4	2	0	2	
4	Основы аудита и этика	14	8	0	6	
4.1	Профессиональные ценности и этика	4	2	0	2	
4.2	Аудит в системе финансового контроля Российской Федерации	3	1	0	2	
4.3	Нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	7	5	0	2	
5	Основы внутреннего контроля	14	8	0	6	
5.1	Бухгалтерская служба в условиях осуществления ею трудовой функции по внутреннему контролю	4	2	0	2	
5.2	Система внутреннего контроля в рамках бухгалтерской службы.	4	2	0	2	
5.3	Порядок деятельности бухгалтерской службы в области внутреннего контроля.	6	4	0	2	
6	Международные стандарты финансовой отчетности	48	24	6	18	
6.1	Международные стандарты финансовой отчетности и Международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора	14	6	2	6	

6.2	Развитие бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России на основе Международных стандартов финансовой отчетности	16	8	2	6	
6.3	Сравнение Международных стандартов финансовой отчетности и российских стандартов бухгалтерской (финансовой) отчетности	18	10	2	6	
7	Основы информатики и вычислительной техники	10	4	2	4	
7.1	Экономические информационные системы (ЭИС)	3	1		2	
7.2	Информационная безопасность и защита информации	5	2	2	1	
7.3	Справочные правовые системы (СПС)	2	1		1	
	Итоговая аттестация (экзамен в письменной форме)	4		4		
	Итого	240	128	30	82	

2.4. Структура и содержание разделов (дисциплин, модулей) и тем

Лекционные занятия и их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	в том числе		Форма контроля
			лекции	самост. работа	
1	2	3	4	5	6
1	Бухгалтерский учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ	80	40	30	
1.1	Администрирование деятельности бухгалтерской службы коммерческой организации Бухгалтерская служба как функциональное подразделе-	8	2	6	

	<p>ние аппарата управления коммерческой организации</p> <p>Организационные основы построения бухгалтерской службы</p> <p>Организационно – распорядительные документы коммерческой организации, регламентирующие порядок деятельности бухгалтерской службы</p> <p>Планирование деятельности бухгалтерской службы</p> <p>Мотивация персонала бухгалтерской службы. Контроль достижения функциональных целей, оценка результатов деятельности. Главный бухгалтер и коллектив бухгалтерской службы</p> <p>Обеспечение эффективности учетного процесса.</p>				
1.2	<p>Законодательные основы регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.</p> <p>Принципы регулирования и документы в области регулирования бухгалтерского учета</p>	8	2	6	
1.3	<p>Законодательные основы составления и представления экономическими субъектами бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Требования Федерального закона «О бухгалтерском учете» к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Требования нормативных правовых актов Минфина России, детализирующие нормы Федерального закона «О бухгалтерском учете» к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами</p>	10	4	6	

1.4	<p>Требования нормативных правовых актов Минфина России, регулирующие порядок раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Об элементах отчетности (активах, капитале, обязательствах, доходах и расходах коммерческой организации).</p> <p>О прочих отчетных аспектах.</p>	10	4	6	
1.5	<p>Отдельные вопросы формирования в бухгалтерском учете информации и (или) раскрытия ее в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Доходы и расходы по договорам строительного подряда.</p> <p>Формирование информации о затратах на освоение природных ресурсов.</p> <p>Информация о государственной помощи.</p> <p>Операции, связанные с осуществлением договора доверительного управления имуществом.</p>	10	8	2	
1.6	<p>Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации юридического лица</p> <p>Признание осуществления реорганизации для целей бухгалтерского учета</p> <p>Оценка имущества и обязательств</p> <p>Бухгалтерская (финансовая) отчетность при реорганизации, особенности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности при осуществлении реорганизации</p>	6	4	2	

1.7	<p>Особенности формирования в бухгалтерском учете информации и ее раскрытия субъектами малого предпринимательства</p> <p>Учетная политика, документирование хозяйственных операций, системы регистров, рабочий план счетов, кассовый метод учета доходов и расходов, бухгалтерская (финансовая) отчетность.</p>	8	4	4	
1.8	<p>Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Система аналитических показателей (индикаторов) имущественного и финансового потенциалов коммерческой организации, аналитические таблицы, методы и модели факторного анализа, раскрытие аналитической информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	18	8	0	
1.9	<p>Формирование и совершенствование умений по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Представление в бухгалтерской (финансовой) отчетности типовых фактов хозяйственной жизни коммерческой организации.</p>	4	4	0	
2	<p>Правовое регулирование предпринимательской деятельности</p>	24	20	4	
2.1	<p>Особенности правового положения субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>Юридические лица</p> <p>Предпринимательская деятельность гражданина</p> <p>Реорганизация юридического лица</p> <p>Ликвидация юридического лица</p>	6	4	2	

2.2	<p>Организационно-правовые формы юридических лиц</p> <p>Классификация юридических лиц</p> <p>Коммерческие корпоративные юридические лица</p> <p>Коммерческие унитарные юридические лица</p> <p>Некоммерческие корпоративные юридические лица</p> <p>Некоммерческие унитарные юридические лица</p>	4	4	0	
2.3	<p>Имущественная основа предпринимательской деятельности</p> <p>Вещные права</p> <p>Приобретение и прекращение права собственности. Общая собственность</p> <p>Право собственности на земельный участок</p> <p>Защита вещных прав</p> <p>Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации</p>	6	4	2	
2.4	<p>Правовые средства осуществления предпринимательской деятельности</p> <hr/> <p>Пределы осуществления гражданских прав</p> <p>Сделки</p> <p>Обязательства</p> <p>Договорные обязательства</p> <p>Отдельные виды договорных обязательств</p> <p>Внедоговорные обязательства</p>	4	4	0	

2.5	Защита прав субъектов пред- принимательской деятельно- сти Способы защиты гражданских прав Судебная система Судебная защита Несостоятельность (банкрот- ство) Внесудебная защита	4	4		
3	Налогообложение	42	28	10	
3.1	Налоговое администрирование и налоговый контроль Участники налоговых право- отношений Налоговое обязательство и его исполнение Налоговый контроль. Налого- вые правонарушения и ответ- ственность за их совершение	4	2	2	
3.2	Федеральные налоги Налог на добавленную стои- мость Акцизы Налог на прибыль организа- ций Налог на добычу полезных ис- копаемых	14	8	2	
3.3	Региональные налоги Транспортный налог Налог на имущество органи- заций	4	2	2	
3.4	Местные налоги Земельный налог	4	2	2	
3.5	Специальные налоговые ре- жимы Упрощенная система налого- обложения Единый налог на вмененный доход для определенных ви- дов деятельности	4	4	0	

3.6	<p>Налоговый учет, учетная политика для целей налогообложения (формирование и изменение), составление и представление налоговой отчетности</p> <p>Понятие налогового учета в Налоговом кодексе РФ.</p> <p>Организационно-технические вопросы ведения налогового учета</p> <p>Методические вопросы ведения налогового учета</p> <p>Формы отчетности, представляемой в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды</p>	8	8	0	
3.7	<p>Администрирование деятельности в сфере ведения налогового учета, составления налоговой отчетности, налогового планирования</p> <p>Особенности организации работы бухгалтерской службы в сфере ведения налогового учета</p> <p>Организационно - распорядительные документы коммерческой организации, регламентирующие порядок деятельности бухгалтерской службы в сфере налогового учета, составления налоговой отчетности и налогового планирования</p> <p>Планирование деятельности бухгалтерской службы в сфере налогового учета, налоговой отчетности и налогового планирования</p> <p>Обеспечение эффективности выполнения работ в сфере налогового учета, составления налоговой отчетности и налогового планирования.</p>	4	2	2	
4	Основы аудита и этика	14	8	6	

4.1	Профессиональные ценности и этика Основные принципы этики и концептуальный подход к их соблюдению. Применение концептуального подхода к соблюдению основных принципов этики	4	2	2	
4.2	Аудит в системе финансового контроля Российской Федерации Понятие аудиторской деятельности. Цель и основные принципы аудита. Виды аудита.	3	1	2	
4.3	Нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации Существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности Итоговые документы аудита	7	5	2	
	Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)				
5	Основы внутреннего контроля	14	8	6	
5.1	Бухгалтерская служба в условиях осуществления ею трудовой функции по внутреннему контролю Особенности управления бухгалтерской службой в условиях осуществления ею трудовой функции по внутреннему контролю	4	2	2	
5.2	Система внутреннего контроля в рамках бухгалтерской службы.	4	2	2	

	Цели и задачи. Структура бухгалтерской службы в части внутреннего контроля. Технологии внутреннего контроля. Документы внутреннего контроля.				
5.3	Порядок деятельности бухгалтерской службы в области внутреннего контроля. Положение о бухгалтерской службе организации (в части изменений в связи с расширением функций). Мотивация персонала бухгалтерской службы, выполняющего работы в области внутреннего контроля.	6	4	2	
	Контроль достижения функциональных целей, оценка результативности и эффективности деятельности. Разработка мероприятий по устранению недостатков и реализации потенциальных резервов внутреннего контроля. Отчетность о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта.				
6	Международные стандарты финансовой отчетности	48	24	18	
6.1	Международные стандарты финансовой отчетности и Международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора История становления и развития Международных Стандартов Финансовой Отчетности. Статус документов системы МСФО. Официальный язык и сфера применения стандартов МСФО. Деятельность Международной организации НКО «Фонд МСФО»	14	6	6	
6.2	Развитие бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России на основе Междуна-	16	8	6	

	<p>родных стандартов финансовой отчетности</p> <p>Приказы Министерства Финансов России по адаптации Российского бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности к системе МСФО</p> <p>Законодательные новации в сфере российской бухгалтерской отчетности. Этапы принятия документов МСФО на территории России</p> <p>Система документов в сфере бухгалтерского учета в России</p> <p>Принципы (Концептуальные основы) финансовой отчетности. Оценка базовых элементов отчетности по справедливой стоимости</p>				
6.3	<p>Сравнение Международных стандартов финансовой отчетности и российских стандартов бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Сравнение МСФО и Российских СБУ по целевому назначению</p> <p>Формирование экономическим субъектом Учетной политики, отражение в отчетности изменений учетных оценок, исправления ошибок</p> <p>Представление и раскрытие информации в финансовой отчетности</p> <p>Показатели финансовой отчетности по основным средствам. Условия капитализации затрат по заемным средствам</p> <p>Показатели отчетности по нематериальным активам и запасам</p> <p>Обзор основных положений МСФО по финансовым инструментам</p>	18	10	6	
7	<p>Основы информатики и вычислительной техники</p>	10	4	4	
7.1	<p>Экономические информационные системы (ЭИС)</p>	3	1	2	

	Информационные системы бухгалтерского учета (ИСБУ) Электронный документооборот				
7.2	Информационная безопасность и защита информации Особенности информации как объекта защиты. Классификация и характеристика угроз информационной безопасности Обеспечение информационной безопасности в системах электронной торговли Правила использования анти-вирусных систем.	5	2	1	
7.3	Справочные правовые системы (СПС) Справочная правовая система «Консультант Плюс» Справочная правовая система «Гарант»	2	1	1	

Перечень практических занятий, их содержание

№ раздела, темы	Наименование практического занятия, его трудоемкость, час.
1	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. 14 час.
3	Федеральные налоги 4 час.
6	Сравнение Международных стандартов финансовой отчетности и российских стандартов бухгалтерской (финансовой) отчетности 6 час.
7	Информационная безопасность и защита информации 2 час.

2.5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

2.5.1. Текущий контроль

При обучении по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации используются такие оценочные средства для текущего контроля успеваемости, как устный опрос и выполнение учебных индивидуальных и групповых заданий (устно).

2.5.2. Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

Не предусмотрено.

2.5.3. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов

Не предусмотрено.

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы слушателей по программе

В процессе самостоятельной работы обучающиеся, помимо основной и дополнительной литературы, рекомендованной в п.4, могут пользоваться следующими методическими материалами:

- Презентационные материалы преподавателей по темам программы в электронном виде;
- Информативные материалы преподавателей по темам программы.

4. Оценочные средства для проведения итоговой аттестации по программе

4.1. Итоговая аттестация проводится (по результатам изучения программы)

Итоговая аттестация представляет собой письменный экзамен.

Итоговая аттестация слушателей по программе повышения квалификации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку слушателя к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний и умений в соответствии с содержанием программы.

Письменный экзамен включает в себя вопросы из всех разделов программы. Оценка определяется по 5-балльной системе.

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

– отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему знаний, умений, компетенций, предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

– отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение знаний, умений, компетенций, предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомому с литературой, публикациями по программе;

– отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение знаний, умений, компетенций, предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение знаний, умений, компетенций, всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения

4.1. Образцы тестов, заданий

не предусмотрены

4.2. Перечень вопросов к экзамену

Виды доходов и их классификация для целей налога на доходы физических лиц.

Законодательство о налогах и сборах. Основные начала законодательства о налогах и сборах, их действие во времени.

Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налогов и сборов.

Социальные вычеты и порядок их предоставления по налогу на доходы физических лиц.

Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов и их применение.

Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование: порядок исчисления и сроки уплаты.

Формы проведения налогового контроля. Порядок обжалования актов налоговых органов.
Первоначальные основания приобретения права собственности.
Понятие доверенности, её виды и форма.
Понятие договора, его существенные условия.
Понятие и виды обязательств.
Понятие и виды хозяйственных товариществ.
Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
Содержание права собственности.
Амортизация основных средств.
Классификация доходов и расходов, их денежное измерение.
Основы формирования учетной политики (допущения, требования, оформление).
Оценка материально-производственных запасов при признании.
Первоначальная и последующая оценка основных средств.
Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений.
Порядок создания и использования резерва по сомнительным долгам.
Типовые факты хозяйственной жизни по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.
Требования к составлению бухгалтерской отчетности.
Условия возникновения и признания оценочных обязательств.
Учет выданных займов.
Учет расчетов с бюджетом по НДС.

4.4. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов не предусмотрены

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы

а) основная литература:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // СПС КонсультантПлюс
2. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // СПС КонсультантПлюс
3. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 № 1061 // СПС КонсультантПлюс
4. НАЛОГОВЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ часть первая № 146-ФЗ от 31 июля 1998 года // СПС КонсультантПлюс
- НАЛОГОВЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ часть вторая № 117-ФЗ от 5 августа 2000 года // СПС КонсультантПлюс
5. ГРАЖДАНСКИЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ // СПС КонсультантПлюс

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

– «Университетская библиотека онлайн» ООО «Директ-Медиа», адрес доступа: www.biblioclub.ru, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ;

– НЭБ «eLibrary», адрес доступа: www.elibrary.ru, доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации;

7. Методические указания для обучающихся по освоению программы (дисциплины, модуля)

Изучать программу (дисциплину) рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций обучающемуся необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение программы (дисциплины, модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе (дисциплине, модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем:

В учебном процессе, помимо полного пакета Microsoft Office 2016, используется специализированное программное обеспечение КонсультантПлюс

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе:

- лекционные аудитории;
- аудитории для проведения семинарских и практических занятий;
- компьютерные классы;
- мультимедийные аудитории, оборудованные интерактивными досками;

Директор УМЦ



Г.Г. Печенникова