

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ИИК ФГБОУ ВО «БГУ»



Н.А. Синева

подпись

«01» сентября 2016 г.

**ПРОГРАММА**  
повышения квалификации  
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ»

Иркутск 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация .....	3
1.1. Краткая характеристика программы.....	3
1.2. Цель реализации программы .....	3
1.3. Требования к слушателю, поступающему для обучения на программу.....	3
1.4. Планируемые результаты обучения .....	4
2. Содержание программы.....	4
2.1. Учебный план .....	4
2.2. Календарный учебный график .....	5
2.3. Рабочая программа .....	5
2.4. Структура и содержание разделов (дисциплин, модулей) и тем .....	6
2.5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости .....	8
3. Оценочные средства для проведения итоговой аттестации по программе .....	8
4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы слушателей по программе.....	9
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы.....	9
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы .....	10
7. Методические указания для слушателя по освоению программы .....	10
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем:.....	11
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе:.....	11

## 1. Аннотация

### 1.1. Краткая характеристика программы

Программа повышения квалификации предназначена для обновления слушателями системных теоретических и практических знаний о современном правовом регулировании государственной гражданской службы Российской Федерации, внедрение практики антикоррупционных мероприятий в практике государственной гражданской службы, освоение актуальных изменений в вопросах правового регулирования государственной гражданской службы в Российской Федерации.

### 1.2. Цель реализации программы

Цель реализации программы: совершенствование компетенции по вопросам государственной политики в области противодействия коррупции на государственной гражданской службе Российской Федерации, изучение проблем профилактики коррупции.

### 1.3. Требования к слушателю, поступающему для обучения на программу

Требования к слушателю, поступающему для обучения на программу, разработаны в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 10 декабря 2014 г. N 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)».

К освоению программы допускаются:

Лица, имеющие высшее образование и (или) среднее профессиональное образование и владеющие следующими общими (ОК) компетенциями (навыками):

№	Вид компетенций (ЛК, ОК, ПК)	Компетенции (навыки)	Уровень владения (например: начальный, уверенный, совершенный)
1	ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	уверенный
2	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	уверенный
3	ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	уверенный
4	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	уверенный

#### 1.4. Планируемые результаты обучения

Результаты освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации определяются приобретаемыми слушателем компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы слушатель должен повысить квалификационный уровень в рамках имеющейся квалификации и (или) усовершенствовать свои компетенции (разработаны в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 10 декабря 2014 г. N 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)»).

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера (ОКВЭД 2. Раздел О. 84.11)	ПК 1.1. способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)	-	Уметь применять антикоррупционные механизмы в системе государственного и муниципального управления	Знать нормативные правовые акты в области противодействия коррупции

## 2. Содержание программы

### 2.1. Учебный план

#### Учебный план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
«Государственная политика в области противодействия коррупции»

Цель реализации программы: совершенствование компетенции по вопросам государственной политики в области противодействия коррупции на государственной гражданской службе Российской Федерации, изучение проблем профилактики коррупции. Категория слушателей: государственные, муниципальные служащие, работники государственных (муниципальных) учреждений, кадровый резерв.

Продолжительность обучения: 40 часов.

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей) и тем	Всего, час.	в том числе:			Форма промежуточной аттестации
			лекции	практич. занятия	самост. работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие коррупции	14	6	8		Дискуссия
2	Механизм противодействия коррупции	12	2	10		Дискуссия

3	Применение антикоррупционных механизмов в системе государственного и муниципального управления	12	2	10		Дискуссия
4	Аттестация	2	0	2		Тестирование
	Итого	40	10	30		

## 2.2. Календарный учебный график

Обозначения:

□ – теоретическое обучение (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и др.)

А – Итоговая аттестация

недели	1	2
продолжительность обучения 40 часов		
		А

Сводные данные по бюджету времени

Продолжительность обучения 40 часов	□ – теоретическое обучение	А – Итоговая аттестация
Итого (час)	38 часов	2 часа

## 2.3. Рабочая программа

Содержание разделов (дисциплин, модулей) и тем

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин, модулей) и тем	Всего, час.	в том числе:			Форма промежуточной аттестации
			лекции	практич. занятия	самост. работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие коррупции	14	6	8		Дискуссия
1.1	Причины и условия, порождающие коррупцию. Понятие и сущность коррупции в органах государственной власти. Формы коррупционных проявлений	8	4	4		
1.2	Технология формирования этики служебного поведения государственных гражданских служащих, нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	6	2	4		
2	Механизм противодействия коррупции	12	2	10		Дискуссия

2.1	Меры ответственности за несоблюдение установленных законом обязанностей, ограничений, запретов, требований к служебному поведению	2	2	0		
2.2	Конфликт интересов, его предотвращение и урегулирование	4	0	4		
2.3	Деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации и урегулированию конфликтов интересов	2	0	2		
2.4	Проведение служебных проверок. Порядок применения дисциплинарного взыскания. Начало исчисления сроков привлечения к дисциплинарной ответственности	4	0	4		
3	Применение антикоррупционных механизмов в системе государственного и муниципального управления	12	2	10		Дискуссия
3.1	Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд в системе мер противодействия коррупции	4	2	2		
3.2	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов	4	0	4		
3.3	Работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	4	0	4		
4	Аттестация	2	0	2		Тестирование
	Итого	40	10	30		

#### 2.4. Структура и содержание разделов (дисциплин, модулей) и тем

##### Лекционные занятия и их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	в том числе		Форма контроля
			лекции	самост. работа	

1	<p>Понятие коррупции  <i>Причины и условия, порождающие коррупцию. Понятие и сущность коррупции в органах государственной власти. Формы коррупционных проявлений</i></p> <p>Технология формирования этики служебного поведения государственных гражданских служащих, нетерпимого отношения к проявлениям коррупции</p>	14	6		
2	<p>Механизм противодействия коррупции  <i>Меры ответственности за несоблюдение установленных законом обязанностей, ограничений, запретов, требований к служебному поведению</i></p>	12	2		
3	<p>Применение антикоррупционных механизмов в системе государственного и муниципального управления  <i>Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд в системе мер противодействия коррупции</i></p>	12	2		

### Перечень практических занятий, их содержание

№ раздела, темы	Наименование практического занятия, его трудоемкость, час.
1	<p>Понятие коррупции (8 час.)  <i>Причины и условия, порождающие коррупцию. Понятие и сущность коррупции в органах государственной власти. Формы коррупционных проявлений</i></p> <p>Технология формирования этики служебного поведения государственных гражданских служащих, нетерпимого отношения к проявлениям коррупции</p>
2	<p>Механизм противодействия коррупции (10 час.)  <i>Конфликт интересов, его предотвращение и урегулирование</i></p> <p>Деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации и урегулированию конфликтов интересов</p> <p>Проведение служебных проверок. Порядок применения дисциплинарного взыскания. Начало исчисления сроков привлечения к</p>

	<i>дисциплинарной ответственности</i>
3	Применение антикоррупционных механизмов в системе государственного и муниципального управления (10 час.) <i>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</i> <i>Работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</i>

## **2.5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

### **2.5.1. Текущий контроль**

При обучении по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации используются такие оценочные средства для текущего контроля успеваемости, как тестирование.

## **3. Оценочные средства для проведения итоговой аттестации по программе**

### **3.1. Итоговая аттестация представляет собой экзамен в форме тестирования.**

Итоговая аттестация слушателей по программе повышения квалификации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку слушателя к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний и умений в соответствии с содержанием программы. Итоговая аттестация представляет собой тестирование, состоящее из нескольких вопросов по темам программы. За каждый правильно выполненный вопрос начисляется 1 балл. Оценка определяется на основе балльно-рейтинговой системы.

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

– отметка «неудовлетворительно» (менее 40 баллов) выставляется обучающемуся, не показавшему знаний, умений, компетенций, предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

– отметка «удовлетворительно» (от 41 – 70 баллов) выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение знаний, умений, компетенций, предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомому с литературой, публикациями по программе;

– отметка «хорошо» (от 71 – 90 баллов) выставляется обучающемуся, показавшему освоение знаний, умений, компетенций, предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– отметка «отлично» (от 91 - 100 баллов) выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение знаний, умений, компетенций, всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения

### **3.2. Образцы тестов, заданий**

1. Какой способ закрепления прав и обязанностей федерального государственного гражданского служащего имеет наибольший антикоррупционный эффект:



- а) бланкетное определение прав и обязанностей;
  - б) исчерпывающее определение прав и обязанностей («закрытый перечень»);
  - в) рамочное определение прав и обязанностей;
  - г) перечисление основных прав и обязанностей («открытый перечень»).
2. К коррупциогенным факторам не относится:
- а) принятие нормативного правового акта за пределами компетенции;
  - б) определение компетенции по формуле «обязан»;
  - в) отказ от конкурсных (аукционных) процедур;
  - г) нормативные коллизии.
3. Заключение независимой антикоррупционной экспертизы имеет:
- а) обязательный характер;
  - б) рекомендательный характер.
4. В каких отношениях отсутствие административной процедуры следует признать создающим наибольшую угрозу совершения коррупционных правонарушений:
- а) проведение федеральным государственным гражданским служащим личного приема граждан;
  - б) принятие федеральным государственным гражданским служащим решения о предоставлении гражданину или организации разрешения (лицензии);
  - в) распределение руководителем государственного органа обязанностей между подчиненными федеральными государственными гражданскими служащими;
  - г) осуществление федеральным государственным гражданским служащим мер по оказанию социальной помощи гражданам.
5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:
- (несколько ответов)
- а) изменении должностного или служебного положения гражданского служащего;
  - б) увольнении гражданского служащего;
  - в) отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей;
  - г) отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
  - д) отвод (самоотвод) гражданского служащего.

### **3.3. Перечень вопросов к зачету (экзамену)**

*не предусмотрены*

### **3.4. Примерная тематика рефератов, эссе, докладов**

*не предусмотрены*

## **4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы слушателей по программе**

В процессе самостоятельной работы обучающиеся, помимо основной и дополнительной литературы, рекомендованной в п.4, могут пользоваться следующими методическими материалами:

- Презентационные материалы преподавателей по темам программы в электронном виде;
- Информативные материалы преподавателей по темам программы.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы**

- а) основная литература:

1. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СПС КонсультантПлюс
2. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс
3. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс

б) дополнительная литература:

1. Волкова, В.В. Государственная служба: учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфинова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 207 с. - (Экзамен). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01741-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695
2. Граждан В. Д. Государственная гражданская служба. М.:Юрайт, 2013. - 641 с.
3. Захарова, Т.И. Государственная служба и кадровая политика. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Захарова Т. И. - Электрон. текстовые дан. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 312 с. Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/book/90960/>
4. Кабашов, С.Ю. Государственная служба в РФ: учебное пособие [Электронный ресурс] / Кабашов С. Ю. - Электрон. текстовые дан. - М. : Флинта, 2009. - 304 с. Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/book/54556/>.
5. Костенников, М.В. Административный запрет как средство противодействия коррупции в системе государственной службы : учебное пособие / М.В. Костенников, А.В. Куракин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 127 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01753-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114576
6. Проява, С.М. Экономизация коррупции. Механизм противодействия : монография / С.М. Проява. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. : ил., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-01384-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446567
7. Черепанов В. В. Основы государственной службы и кадровой политики - М.: Юнити-Дана, 2012. - 680 с. Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626&sr=1>
8. Шишкарёв, С.Н. Законодательное обеспечение борьбы с коррупцией: Международный и российский опыт / С.Н. Шишкарёв. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 55 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00862-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436820

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

– «Университетская библиотека онлайн» ООО «Директ-Медиа», адрес доступа: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru), доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ;

– НЭБ «eLibrary», адрес доступа: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru), доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации.

## **7. Методические указания для слушателя по освоению программы**

Каждый слушатель получает индивидуальный доступ к системе электронного обучения Moodle ([www.mcrk.edu38.ru](http://www.mcrk.edu38.ru)) для организации обеспечения самостоятельной работы и работы с преподавателями в дистанционном режиме.

Изучать программу рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

В лекциях обозначается тема, перечень литературы по теме, обосновывается место и роль этой темы в данной программе, раскрывается ее практическое значение. В ходе занятий слушателю необходимо изучить материалы лекций, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы. На портале слушатель может скачать лекции в виде презентаций, текстовых файлов.

Изучение программы включает также самостоятельную работу слушателя.

Основными видами самостоятельной работы слушателя с участием преподавателей являются:

- текущие консультации.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

#### **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по программе, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем:**

В учебном процессе, помимо полного пакета Microsoft Office 2016, используется специализированное программное обеспечение:

КонсультантПлюс

#### **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе:**

- лекционные аудитории;
- компьютерные классы;
- мультимедийные аудитории, оборудованные интерактивными досками.

И.о. директора МЦПК



С.Н. Мозулев