



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация .....	3
1.1. Краткая характеристика программы.....	3
1.2. Цель реализации программы .....	3
1.3. Требования к слушателю, поступающему для обучения на программу.....	3
1.4. Формализованные результаты обучения и связь с образовательными стандартами ВО и СПО .....	4
2. Содержание программы.....	6
2.1. Учебный план .....	6
2.2. Календарный учебный график .....	7
2.3. Учебно-тематический план .....	7
2.4. Рабочие программы.....	10
3. Материально-технические условия реализации программы (организационно- педагогические условия).....	10
4. Формы аттестации и оценочные материалы.....	10

## 1. Аннотация

### 1.1. Краткая характеристика программы

Программа ориентирована на рассмотрение спектра вопросов и приобретение компетенций, которыми необходимо владеть в современных условиях работнику органов государственной власти или местного самоуправления.

Изучение предлагаемого перечня вопросов позволяет сформировать целостное представление о механизме, успешной практике, а также правовой основе функционирования системы государственного и муниципального управления, отвечающее самым современным требованиям.

### 1.2. Цель реализации программы

Целью реализации программы является получение компетенций, которыми необходимо владеть в современных условиях работнику органов государственной власти или местного самоуправления.

### 1.3. Требования к слушателю, поступающему для обучения на программу

Требования к слушателю, поступающему для обучения на программу, разработаны в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 10 декабря 2014 г. N 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)».

К освоению программы допускаются:

Лица, имеющие высшее образование и (или) среднее профессиональное образование и владеющие следующими компетенциями (навыками): личностными (ЛК); общими (ОК); профессиональными (ПК).

№	Вид компетенций (ЛК, ОК, ПК)	Компетенции (навыки)	Уровень владения (например: начальный, уверенный, совершенный)
1	ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	уверенный
2	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	уверенный
3	ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	уверенный
4	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	уверенный

#### 1.4. Формализованные результаты обучения и связь с образовательными стандартами ВО и СПО

Результаты освоения дополнительной профессиональной программы переподготовки определяются приобретаемыми слушателем компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы слушатель должен повысить квалификационный уровень в рамках имеющейся квалификации и (или) усовершенствовать свои компетенции (разработаны в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 10 декабря 2014 г. N 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)»).

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера (ОКВЭД 2. Раздел О. 84.11)	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)	-	Уметь планировать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	Знать основы планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления
	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10)	-	Уметь взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать этическими требованиями к служебному поведению
	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)	-	Уметь использовать нормативные правовые акты в своей деятельности	Знать нормативные правовые акты в своей деятельности
	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государ-	-	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом	Знать нормативные правовые акты в области управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих реше-

	ственных (муниципальных) активов (ПК-3)			ний по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)	-	Уметь применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Знать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12)	-	Уметь разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать принципы разработки социально-экономических проектов (программ развития), последствия реализации государственных (муниципальных) программ
	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)	-	Уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения	Знать адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)	-	Уметь обеспечивать оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг

## 2. Содержание программы

### 2.1. Учебный план

#### Учебный план

программы профессиональной переподготовки

«Современное государственное и муниципальное управление»

Цель реализации программы: программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере Государственного и муниципального управления.

Категория слушателей: слушатель должен иметь документ о среднем профессиональном и (или) высшем образовании, либо документ о том, что слушатель получает среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Продолжительность обучения: 252 часа, 16 недель.

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе:			Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические, лабораторные и др. занятия	самост. работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы государственного управления	40	20	18	2	Экзамен
2	Основы местного самоуправления	40	20	18	2	Экзамен
3	Управление государственной и муниципальной собственностью	32	16	2	14	Зачет
4	Стратегическое планирование развития территории	40	20	18	2	Экзамен
5	Государственные и муниципальные финансы	32	16	2	14	Зачет
6	Экономика и управление городским хозяйством	32	16	14	2	Экзамен
7	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	32	16	2	14	Зачет
8	Итоговая аттестация	4		4		Экзамен
	Итого	252	124	78	50	

## 2.2. Календарный учебный график

Обозначения:

□ – теоретическое обучение (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и др.)

А – Итоговая аттестация

недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
продолжительность обучения																
252 часа															А	А

Сводные данные по бюджету времени

Продолжительность обучения	□ – теоретическое обучение	А – Итоговая аттестация
252 часа	14 недель	2 недели
Итого (час)	248 часов	4 часа

## 2.3. Учебно-тематический план

### Учебно-тематический план

программы профессиональной переподготовки

«Современное государственное и муниципальное управление»

Цель реализации программы: программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере Государственного и муниципального управления.

Категория слушателей: слушатель должен иметь документ о среднем профессиональном и (или) высшем образовании, либо документ о том, что слушатель получает среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Продолжительность обучения: 252 часа, 16 недель.

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе:			Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические, лабораторные и др. занятия	самост. работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы государственного управления	40	20	18	2	Экзамен в форме тестирования и выполнения практической работы
1.1	Диалектика управления и понятийный аппарат	10	6	4		

1.2	Государство как субъект управления общественными процессами	8	4	4		
1.3	Система государственных органов Российской Федерации	12	6	6		
1.4	Территориальная организация государственного управления	8	4	2	2	
1.5	Промежуточная аттестация	2		2		
2	Основы местного самоуправления	40	20	18	2	Экзамен в форме тестирования и выполнения практической работы
2.1	Теоретические основы местного самоуправления	8	6	2		
2.2	Принципы территориальной организации местного самоуправления	8	4	4		
2.3	Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления	8	4	4		
2.4	Формы непосредственного осуществления гражданами местного самоуправления и участия граждан в местном самоуправлении	8	4	4		
2.5	Органы и должностные лица местного самоуправления	6	2	2	2	
2.6	Промежуточная аттестация	2		2		
3	Управление государственной и муниципальной собственностью	32	16	2	14	Зачет в форме тестирования
3.1	Основы управления государственным и муниципальным имуществом в РФ	16	8		8	
3.2	Управление отдельными видами объектов государственной и муниципальной собственности в РФ	14	8		6	
3.3	Промежуточная аттестация	2		2		
4	Стратегическое планирование развития территории	40	20	18	2	Экзамен в форме тестирования и выполнения практической работы
4.1	Основы стратегического планирования развития территории	10	6	2	2	



4.2	Анализ нормативно-правовой базы стратегического планирования в Российской Федерации	10	4	6		
4.3	Технологии разработки стратегического плана муниципального образования	10	4	6		
4.4	Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического планирования	8	4	4		
4.5	Промежуточная аттестация	2		2		
5	Государственные и муниципальные финансы	32	16	2	14	Зачет в форме тестирования
5.1	Основы государственных и муниципальных финансов	8	6		2	
5.2	Бюджетная система Российской Федерации	8	4		4	
5.3	Государственный кредит и государственный долг	8	4		4	
5.4	Финансирование социальной сферы	6	2		4	
5.5	Промежуточная аттестация	2		2		
6	Экономика и управление городским хозяйством	32	14	16	2	Экзамен в форме тестирования и выполнения практической работы
6.1	Характеристика городского хозяйства	10	6	4		
6.2	Пространственное развитие муниципального образования. Планирование городской застройки	10	4	6		
6.3	Место и роль жилищно-коммунального хозяйства, как составной части городского хозяйства	10	4	4	2	
6.4	Промежуточная аттестация	2		2		
7	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	32	16	14	2	Зачет в форме тестирования
7.1	Государственная (муниципальная) услуга: подходы к определению, принципы предоставления	6	6			
7.2	Реестр государственных (муниципальных) услуг	6	2		4	

7.3	Административные регламенты как основные регуляторы эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти	6	2		4	
7.4	Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	6	4		2	
7.5	Система показателей оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг	6	2		4	
7.6	Промежуточная аттестация	2		2		
8	Итоговая аттестация	4		4		Экзамен в форме тестирования
	Итого	252	124	78	50	

#### **2.4. Рабочие программы**

Рабочие программы по каждой дисциплине программы профессиональной переподготовки размещены в приложении к учебной программе.

### **3. Материально-технические условия реализации программы (организационно-педагогические условия)**

Для реализации программы профессиональной подготовки университет располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Университет обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы университета объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение.

#### **4. Формы аттестации и оценочные материалы**

Данная программа профессиональной переподготовки предполагает прохождение слушателем промежуточной и итоговой аттестации. Промежуточная аттестация представляет собой тестирование и выполнение практической работы по некоторым дисциплинам для экзамена, либо выполнения тестирования для зачета.

Итоговая аттестация слушателей по программе профессиональной переподготовке является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация слушателей включает итоговый междисциплинарный экзамен в форме тестирования. Экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку

слушателя к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний и умений в соответствии с содержанием основных учебных дисциплин.

Оценка уровня освоения программы осуществляется итоговой аттестационной комиссией по пятибалльной системе. Итоговая аттестация представляет собой тестирование, состоящее из 100 вопросов по дисциплинам пройденного курса. За каждый правильно выполненный вопрос начисляется 1 балл.

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки по двухбалльной («зачтено»), («не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

– отметка «неудовлетворительно» (менее 50 баллов) выставляется обучающемуся, не показавшему знаний, умений, компетенций, предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

– отметка «удовлетворительно» (от 50 – 69 баллов) выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение знаний, умений, компетенций, предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомому с литературой, публикациями по программе;

– отметка «хорошо» (от 70 – 89 баллов) выставляется обучающемуся, показавшему освоение знаний, умений, компетенций, предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– отметка «отлично» (от 90 - 100 баллов) выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение знаний, умений, компетенций, всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

И.о. директора МЦПК



С.Н. Мозулев